Riduzione contributiva per il settore Edilizia

L'Inps, con Messaggio n. 14113 del 31 agosto 2012, ha ribadito che l'art. 29 del DL 244/1995 (convertito nella legge 8.8.1995, n. 341 e successive modificazioni) prevede che ogni anno il Ministero del lavoro e delle politiche sociali confermi o ridetermini lo sgravio in oggetto; il decreto prevede, altresì, che se entro il 31 luglio non intervenga il decreto ministeriale, si applichi la riduzione determinata per l'anno precedente.
Poiché quest'anno il termine previsto è trascorso senza che il decreto fosse adottato, le aziende edili possono applicare lo sgravio nella misura prevista per l'anno precedente, pari all'**11,50%**.

Si evidenzia che il diritto e la misura dello sgravio si consolideranno definitivamente entro il 15 dicembre, data entro cui dovrebbe essere emanato il decreto ministeriale previsto dalla normativa vigente

Per quanto riguarda i requisiti di accesso al beneficio il messaggio n. 14113/2012 rimanda alle istruzioni operative fornite con la circolare n. 154/2011 ed ai criteri illustrati nell'allegato 2 della circolare n. 209/1995.

Con Messaggio n. 12320 del 24 luglio 2012, ha introdotto la procedura telematica come modalità esclusiva per la presentazione delle istanze di riduzione contributiva nel settore dell'edilizia.
La compilazione e l'invio delle stesse dovrà effettuarsi utilizzando il nuovo modulo "Riduzione Edilizia" disponibile nella funzionalità "Invio Nuova Comunicazione" della sezione "Comunicazioni ON-LINE", nel "Cassetto previdenziale Aziende" del sito internet dell'Inps.

Lo sgravio è applicabile per i periodi di paga da gennaio a dicembre 2012.

L'invio dell'istanza è possibile dal 31 agosto.

Le aziende autorizzate potranno esporre lo sgravio nel flusso Uniemens con le modalità consuete:

- il beneficio corrente va esposto con il codice causale "L206" nell'elemento <AltreACredito> di <DatiRetributivi>;
- il recupero degli arretrati va esposto con il codice causale "L207" nell'elemento <AltrePartiteACredito> di <DenunciaAziendale>.

L'applicativo PAGHE è già allineato per procedere alla gestione della riduzione corrente ed al recupero di quella arretrata.
Di seguito si riepilogano le modalità operative, che non sono variate rispetto all'anno precedente.

Istruzioni operative

Operazioni preliminari

Per applicare l'agevolazione contributiva in esame, è necessario operare come segue:

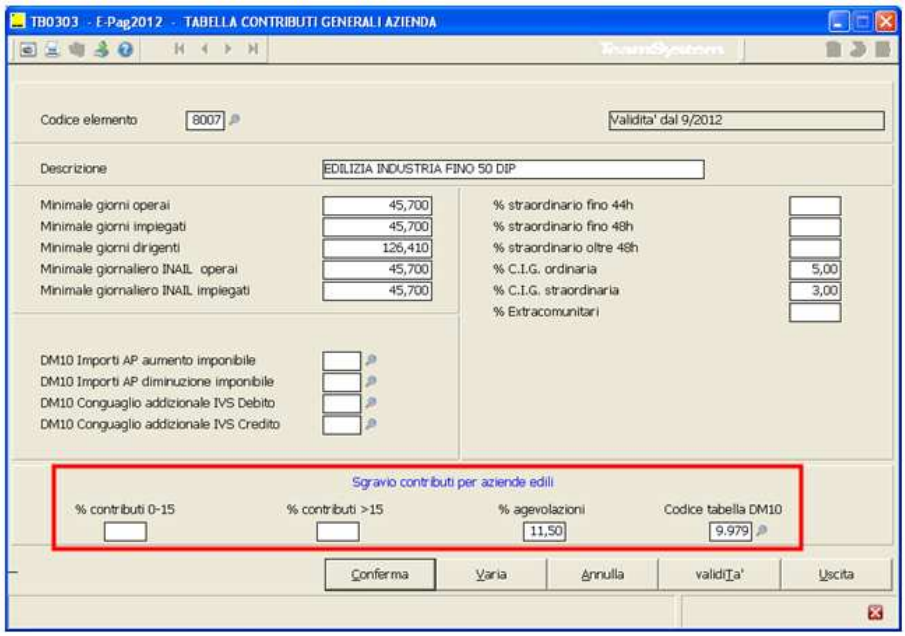
- **Tabella descrizione sigle per DM10 (TB0201)**

Creare un elemento, utilizzando un codice compreso tra 900 e 999, a cui associare la sigla e la descrizione con cui evidenziare nell'UNIEMENS la riduzione contributiva spettante per i periodi di paga pregressi (L207).

- **Tabella contributi generali azienda (TB0303)**

Nella tabella "Contributi generali azienda" (**TB0303**) collegata in **AZIE > Dati contributivi** inserire la percentuale di riduzione (11,50%) al campo "*% agevolazioni*" ed indicare, al campo "*Cod. tabella DM10*", il codice 9979 di **TB0201** (codice presente nelle tabelle fisse della procedura, al quale è stata associata la sigla per l'esposizione del beneficio riferito al mese di denuncia L206).
I campi *"% contributi 0-15*" e *"% contributi > 15*" **non devono** essere compilati.

In presenza di più periodi di validità è sufficiente inserire la percentuale di agevolazione nella tabella valida per la mensilità in cui viene effettuato il recupero (nell'esempio che segue settembre).



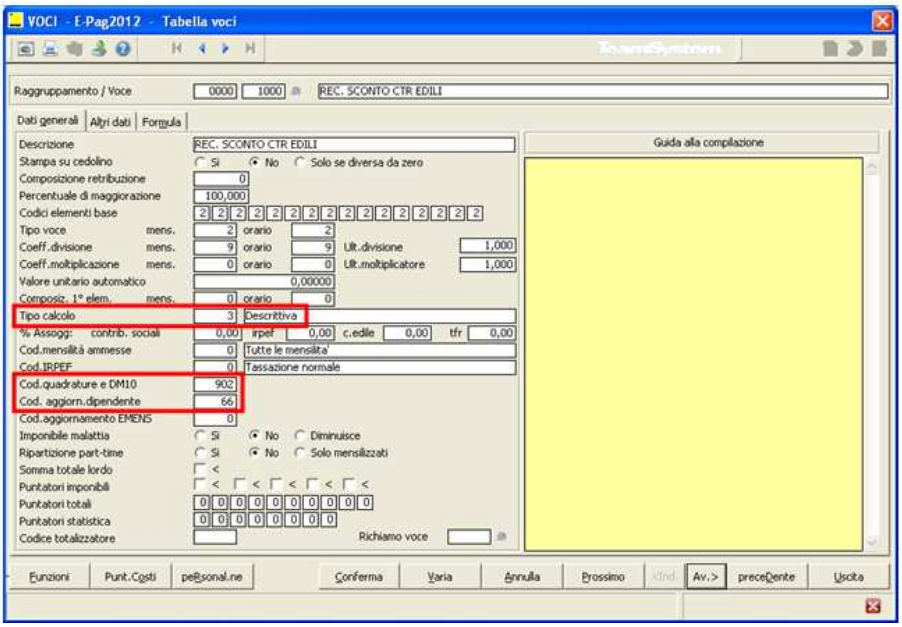
Per gli utenti **CONTRA** con la versione **CONTRA 2012.9.0** verrà fornita la tabella con l'indicazione della percentuale di agevolazione al campo *"% agevolazioni*"; ed il codice di riferimento di **TB0201** al campo *"Cod. tabella DM10*".

- **DIPE > Dati generali**

Si ricorda che per i dipendenti in possesso dei requisiti richiesti per l'applicazione dello sconto contributivo (operai con orario di lavoro pari a 40 ore settimanali), nella scheda *"Dati generali"* di **DIPE** deve essere attivata la "*Posizione assicurativa*" **30**.

- **VOCI**

Creare la voce di calcolo da utilizzare per il recupero della riduzione contributiva riferita ai periodi pregressi. La voce deve essere codificata come segue:



Al campo "*Cod. quadrature e DM10*" deve essere collegato il codice di tabella "D*escrizione sigle per DM10"* (**TB0201**) contenente la sigla e la descrizione con cui evidenziare nella denuncia UNIEMENS la riduzione contributiva spettante per i periodi di paga pregressi (L207).

Il codice **66** al campo "*Cod. aggiornamento dipendente*" consente di sottrarre l'importo della voce dal valore dei contributi su retribuzioni presente in **DIPE > Progressivi > Ratei.**

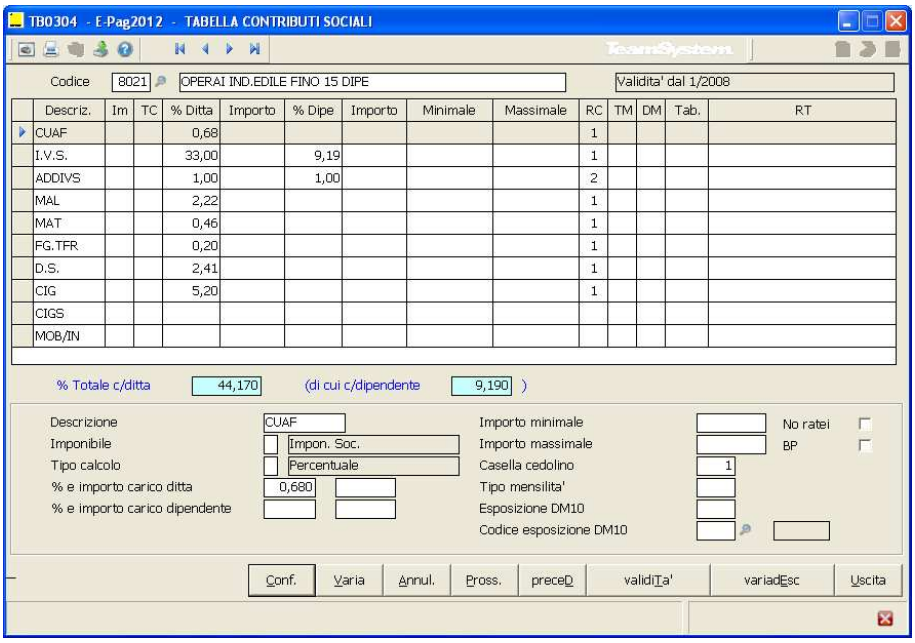
Applicazione della riduzione contributiva per il singolo mese di denuncia

Il programma **QUADR** applica la riduzione dell'11,50% sui contributi a carico azienda, presenti nella tabella contributiva (**TB0304**) collegata in **DIPE > Trattenute**, **ad esclusione delle percentuali presenti ai righi 2 (I.V.S.) e 3 (ADDIVS), e della percentuale dello 0,30 dal rigo 7 (D.S.)**.

L'aliquota contributiva così ricavata viene ulteriormente ridotta delle eventuali riduzioni spettanti a titolo di misure compensative (esonero del contributo al Fondo di garanzia e dello 0,26% dei contributi minori per conferimento del TFR a previdenza complementare e Fondo di tesoreria Inps).

L'importo così determinato viene esposto nella denuncia UNIEMENS in corrispondenza dell'elemento <AltreACredito> di <DatiRetributivi> della denuncia individuale con la sigla di tabella *"Descrizione sigle per DM10" (***TB0201)** indicato al campo "*Cod. tabella DM10*" della tabella *"Contributi generali azienda"* (**TB0303).**

Esempio:
Si consideri un operaio a tempo pieno dipendente da un'azienda industriale edile che occupa fino a 15 dipendenti.
Si ipotizzi, inoltre, che tale dipendente abbia optato per l'intero conferimento del proprio TFR alla previdenza complementare.

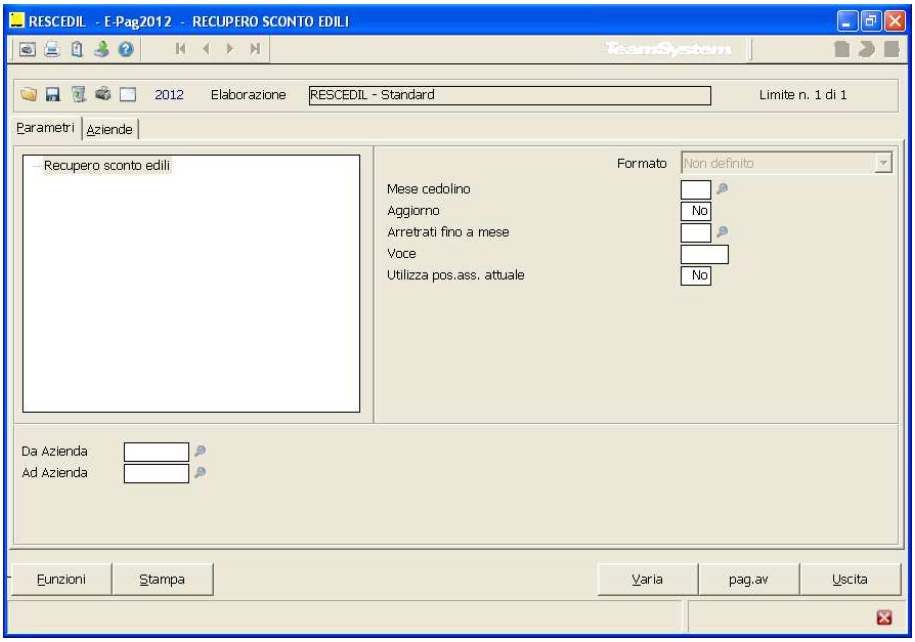


In tal caso, la base di calcolo della riduzione contributiva in esame sarà pari a:

Totale contribuzioni minori a carico ditta	***11,17%***	**-**
Esonero FGTFR	***0,20%***	**-**
Esonero per TFR a previdenza	***0,26%***	**-**
Esclusione 0,30% dall'aliquota DS	***0,30%***	**=**
Perc. su cui applicare la riduz. dell'11,50%	***10,41%***	

Applicazione della riduzione contributiva per i periodi di paga pregressi

Il programma **RESCEDIL** consente di applicare la riduzione contributiva spettante per i periodi di paga pregressi.
Digitando il comando **RESCEDIL** vengono richieste le seguenti informazioni:



Mese cedolino: indicare il mese nel quale si desidera effettuare il recupero del beneficio contributivo per i periodi pregressi.

Aggiorno:

S indicando **S**, nel cedolino della mensilità evidenziata al campo precedente viene generata la voce di calcolo (il cui codice va specificato al campo successivo) per il recupero della riduzione contributiva riferita ai periodi di paga pregressi.

Viene, inoltre, prodotta una stampa contenente l'elenco dei dipendenti per i quali viene calcolato il recupero dell'agevolazione con l'indicazione dei mesi interessati dal recupero nonché del relativo importo.

STAMPA RECUPERO SCONTO EDILI

Azienda	Filiale	Matric.	Cognome nome	Importo sconto	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
10	1	1	ROSSI MARIO	247,64000	X	X	X	X	X	X	X						Aggiornamento effettuato

Totale sconto aggiornato sul cedolino: 247,64000 Totale sconto per dipe senza cedolino 0,00000

N indicando **N** viene stampato solo l'elenco dei dipendenti interessati dall'applicazione dello sconto senza effettuare il recupero dell'agevolazione (non viene generata nel cedolino la voce di calcolo che deve comunque essere indicata al campo successivo).

Arretrati fino a mese: indicare il mese fino al quale devono essere calcolati gli arretrati.
Il mese da indicare sarà normalmente il mese precedente quello in cui si effettua il recupero.
E' possibile indicare un mese diverso nel caso in cui l'utente abbia già iniziato ad applicare lo sconto nei mesi precedenti.

Voce indicare il codice della voce di calcolo preventivamente creata dall'utente che viene utilizzata dal programma per effettuare il recupero del beneficio per i periodi pregressi.

Utilizza pos. ass. attuale si ricorda che per i dipendenti in possesso dei requisiti richiesti per l'applicazione dello sconto contributivo è sempre necessario indicare il codice 30 al campo "*Posizione assicurativa*" in **DIPE > Dati generali**. Il calcolo dell'agevolazione verrà effettuato solo compilando le informazioni in tabella "contributi generali azienda" (**TB0303).**

Il calcolo dello sconto per i periodi pregressi viene effettuato leggendo i cedolini delle mensilità pregresse (fino al mese indicato nel precedente campo "*Arretrati fino a mese*"), verificando le tabelle contributive e la situazione del TFR valide nei vari mesi del periodo.

N indicando **N** il calcolo dello sconto viene effettuato solo per i mesi elaborati con la posizione assicurativa pari a 30.

S indicando **S** è possibile calcolare lo sconto per quei dipendenti per i quali, pur in presenza dei requisiti richiesti, i cedolini dei mesi pregressi sono stati elaborati senza aver attivato la posizione assicurativa 30.
Il programma applica lo sconto in presenza dei seguenti presupposti:

- che l'attuale posizione assicurativa in **DIPE > Dati generali** sia pari a 30
- che nei cedolini dei mesi pregressi la qualifica Inps sia pari 1 (operaio) e la posizione assicurativa sia pari a 0.

Per consentire al programma di generare in automatico la voce di recupero arretrati, il comando **RESCEDIL** deve essere eseguito dopo aver elaborato i cedolini della mensilità prescelta per il recupero (mensilità indicata al campo "*Mese cedolino*" di **RESCEDIL**).

Dipendenti licenziati prima del mese di recupero

Nella stampa prodotta da **RESCEDIL** verranno riportati anche i dipendenti licenziati in un mese precedente a quello in cui avviene il recupero, il cui importo deve essere riportato manualmente nella denuncia UNIEMENS (verrà segnalato che il cedolino del mese di recupero non è presente); allo stesso modo dovrà essere modificato l'importo generato in F24.