

Nuova gestione CIG con rilascio ticket

Quadro normativo

- Riferimenti
- Circolare Inps n. 13 del 28 gennaio 2011
 - Messaggio Inps n. 14568 del 13 luglio 2011

Oggetto L'inps con circolare n. 13 del 28 gennaio 2011 ha introdotto una nuova modalità di gestione della Cassa Integrazione Guadagni definendo nuove modalità di compilazione del flusso UniEmens.

Raccolta mensile delle informazioni in attesa di autorizzazione

Il nuovo sistema di gestione della CIG si basa sulla raccolta mensile, tramite flusso UNIEMENS, di tutte le informazioni utili all'intera gestione dell'evento, passando da un sistema di denuncia delle informazioni a posteriori (soltanto nel momento successivo all'avvenuta autorizzazione) ad una denuncia corrente, anche in relazione ad **eventi che precedono l'autorizzazione**.

Con il nuovo sistema di gestione CIG, inoltre, tali informazioni dovranno essere comunicate non solo per i periodi di CIG posti a conguaglio, ma anche con riferimento ai periodi di CIG per i quali viene richiesto il **pagamento diretto** da parte dell'Istituto.

Un ticket per abbinare la domanda Cig al flusso Uniemens

Tale nuovo sistema di comunicazione dei dati CIG all'INPS tramite flusso Uniemens non influisce sui procedimenti amministrativi relativi alla concessione della cassa integrazione. L'azienda, infatti, al fine di ottenere l'autorizzazione alla CIG dovrà comunque presentare domanda alla competente amministrazione (ad esempio, in caso di Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria, al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali) con le consuete modalità e nei termini previsti dalla normativa vigente.

Anche nei confronti dell'INPS permane l'obbligo di presentazione della domanda che per le nuove richieste dovrà essere presentata on-line, mediante la procedura messa a disposizione nei servizi internet dell'Istituto.

Ad ogni domanda di CIG sarà assegnato un codice alfanumerico di 16 caratteri (c.d. TICKET), volto ad identificare in maniera univoca la domanda.

Alla consueta scadenza mensile l'azienda invierà il flusso Uniemens contenente le informazioni utili al calcolo della prestazione, all'accredito figurativo e all'eventuale pagamento diretto. La sequenza temporale fra i due adempimenti (domanda CIG e flusso Uniemens) è ininfluente:

- nel caso in cui la **domanda di CIG venga presentata prima del flusso Uniemens** relativo al primo mese in cui si verifica la riduzione o sospensione dell'attività lavorativa, la procedura di accettazione on-line della domanda di CIG rilascerà in automatico il "ticket", che dovrà essere indicato nella denuncia UniEmens, in modo da associare a ciascun evento la relativa richiesta inoltrata dal datore di lavoro.
- qualora, invece, **l'Uniemens venga inviato prima della presentazione della domanda di CIG**, il "ticket" sarà rilasciato da un apposito servizio internet. Il ticket (che identifica un periodo di riduzione o sospensione dell'attività lavorativa per il quale si è proposta o si intende proporre una domanda CIG) andrà poi riportato nella domanda di CIG, oltre che all'interno del flusso Uniemens.

Il nuovo sistema prevede l'introduzione del concetto di **Cassa Integrazione Richiesta** (in attesa di autorizzazione), con il quale dare evidenza ai periodi di sospensione nel momento stesso in cui si verificano.

Il sistema, tramite il ticket, abbinare i dati individuali alla domanda, e quando questa viene accolta, **provvede in automatico alla trasformazione da CIG Richiesta a Cig Autorizzata**.

L'Inps ricorda che il conguaglio è autorizzato e il pagamento diretto emesso soltanto dopo che la domanda di CIG venga accolta e nei limiti dell'accoglimento. Nel caso in cui la domanda di CIG venga, in tutto o in parte, respinta la ditta dovrà versare la contribuzione

relativa ai periodi non autorizzati; il datore di lavoro dovrà inoltre provvedere alla correzione degli Uniemens relativi ai mesi interessati, inviando nuovamente i flussi corretti.

Implementazioni software

In attesa di ulteriori comunicazioni in merito all'attivazione della procedura di rilascio automatico del ticket, l'applicativo PAGHE è stato implementato per consentire la gestione degli eventi di CIG/CDS con le modalità previste dalla Circolare Inps n. 13/2011.

In particolare è stata prevista la possibilità di:

- indicare il codice identificativo della domanda (ticket) nel programma di gestione della domanda CIG;
- calcolare, nel mese stesso in cui si verifica l'evento, le differenze di accredito anche in assenza di autorizzazione;
- predisporre, per le CIG a pagamento diretto, le informazioni da comunicare nella denuncia mensile con le stesse modalità previste per le CIG anticipate dal datore di lavoro, nonché le informazioni utili all'erogazione della prestazione.
- indicare le informazioni richieste nell'Uniemens relative alla "Dichiarazione di immediata disponibilità" sottoscritta dal lavoratore.

Periodo transitorio

L'Inps ha previsto **una fase transitoria** durante la quale è possibile gestire nuove domande CIG con la modalità oggi in uso; tale periodo inizialmente individuato fino al mese di paga maggio 2011 è stato successivamente prorogato **fino a tutto dicembre 2011**.

Le domande CIG verranno gestite dall'applicativo PAGHE secondo il nuovo sistema solo se all'interno della gestione domanda CIG (comando CIG) verrà attivato il nuovo specifico campo "*Nuova gestione CIG*" (vedi pag. 9).

Non attivando tale campo il programma continuerà a gestire le domande CIG con la precedente modalità.

Terminata la fase transitoria sarà comunque necessario, per le domande inoltrate all'Inps con il precedente sistema, portare a conclusione le autorizzazioni precedenti; di conseguenza nel flusso UNIEMENS convivranno entrambe le modalità:

- "vecchia modalità" dove i dati saranno esposti solo successivamente all'autorizzazione (CIG pregressa e conguagli individuali)
- "nuova modalità" dove i dati saranno esposti correntemente al periodo di sospensione e saranno identificati dal ticket ed eventuali conguagli saranno esposti a livello aziendale.

Di seguito si riporta il dettaglio delle implementazioni effettuate.

Gestione domanda CIG

In Gestione domanda CIG sono stati inseriti i seguenti campi:

Nuova gestione CIG:

contrassegnando tale campo, l'evento verrà gestito con le nuove modalità.

Procedendo alla creazione di una nuova domanda (anche mediante il comando **CRECIG**), il campo in oggetto verrà automaticamente compilato per gli eventi che si verificano a decorrere dalla data indicata nel nuovo campo "Data inizio nuova gestione CIG" della scheda "Dati contrattuali" di **AZIE** (sezione "Gestione CIG/CDS").

Numero ticket:

campo abilitato solo per gli eventi gestiti con la nuova modalità (campo "Nuova gestione CIG" compilato) al fine di indicare il codice identificativo della domanda di CIG richiesta.

Anticipazione ditta?

il campo "Anticipazione ditta" è stato implementato per consentire la gestione degli eventi per i quali il trattamento salariale viene erogato al lavoratore direttamente dall'Inps.

Il campo prevede le seguenti opzioni:

- Si** CIG a conguaglio, la ditta anticipa l'indennità di Cassa integrazione per conto dell'Inps;
- No** CIG a conguaglio, la ditta NON anticipa l'indennità di Cassa integrazione;

Pagamento diretto Inps

il trattamento salariale viene erogato al lavoratore direttamente dall'Inps (opzione attiva solo per la "Nuova gestione CIG").

Tabella voci CIG

La tabella in oggetto è stata implementata come segue:

1. Nelle sezioni “Voci Cassa integrazione” e “Voci contratto solidarietà” sono stati predisposti quattro nuovi campi nei quali collegare le voci di differenze di accredito da generare nel mese in cui si verifica l’evento in assenza di autorizzazione, utili alla comunicazione della copertura settimanale e dell’accredito figurativo tramite flusso UniEmens.

	Voce	Anno precedente autor. anno suc.
Importo CIG c/INPS per uniemens	9092	
Importo CIG	9093	9086
Integrazione ore non autorizzate	9151	8160
Ratei CIG c/INPS per uniemens	9095	
Ratei CIG	9094	9087
Ratei CIG storno	9096	
Evento CIG Ordinaria - richiesta / autorizzata	9370	8958
Evento CIG straordinaria - richiesta / autorizzata	9371	8959
Evento CIG in deroga - richiesta / autorizzata	9372	8986
Riproporzionamento ratei	9153	

Voci Cassa integrazione

Evento CIG Ordinaria – richiesta:

indicare la voce per il calcolo delle differenze di accredito in presenza di CIG Ordinaria Richiesta in attesa di autorizzazione (Codice evento UniEmens: **COR**).

La voce deve avere “Codice aggiornamento Emens” pari a **44**.

Evento CIG Straordinaria – richiesta:

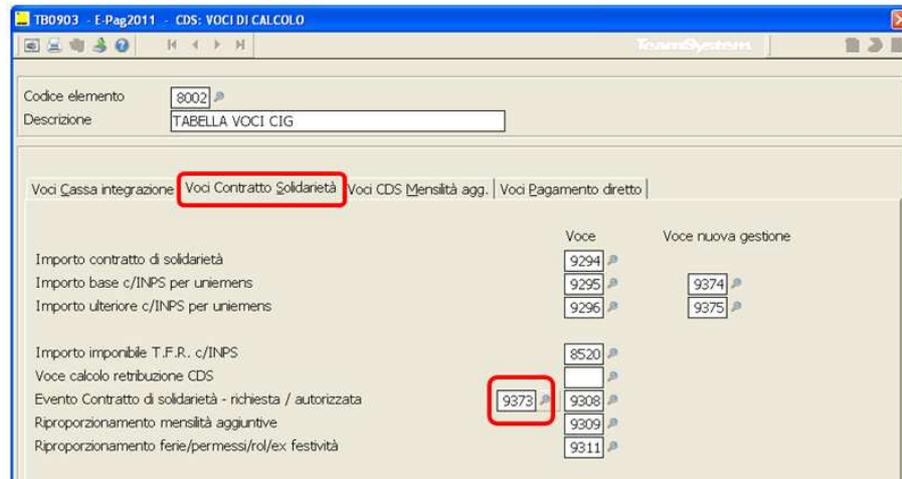
indicare la voce per il calcolo delle differenze di accredito in presenza di CIG Straordinaria Richiesta (Codice evento UniEmens: **CSR**).

La voce deve avere “Codice aggiornamento Emens” pari a **45**.

Evento CIG in deroga – richiesta:

indicare la voce per il calcolo delle differenze di accredito in presenza di CIG in deroga Richiesta (Codice evento UniEmens: **CDR**).

La voce deve avere “Codice aggiornamento Emens” pari a **46**.



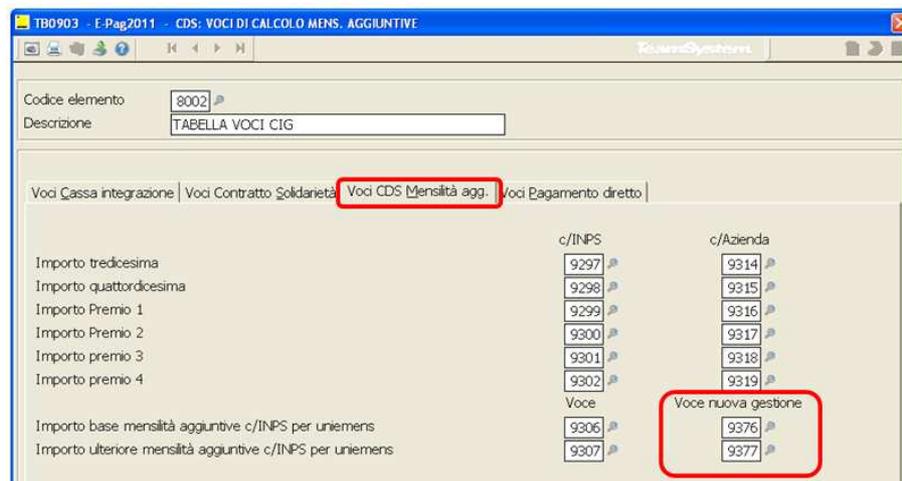
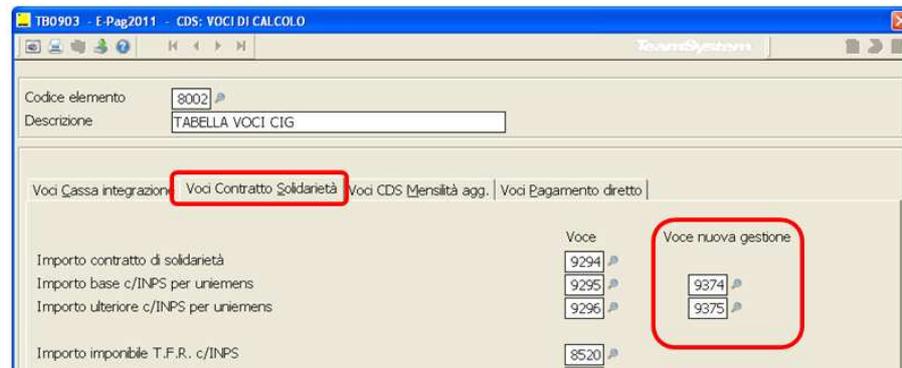
Voci contratto Solidarietà

Evento Contratto solidarietà richiesta: – indicare la voce per il calcolo delle differenze di accredito in presenza di Contratto di solidarietà Richiesta (Codice evento UniEmens: **SLR**).

La voce deve avere “Codice aggiornamento Emens” pari a **47**.

- Nelle sezioni “Voci contratto solidarietà” e “Voci CDS mensilità agg.” sono stati inseriti dei nuovi campi in cui collegare specifiche voci di calcolo utili per i contratti di solidarietà gestiti con la nuova modalità, al fine di conguagliare tramite denuncia Uniemens l’integrazione salariale nonché le quote di mensilità aggiuntive (importo base e ulteriore maggiorazione) anticipate dall’azienda per conto dell’Inps.

Tali voci devono essere codificate come le corrispondenti voci utilizzate per la vecchia gestione, senza però valorizzare il campo “Codice quadrature e DM10”.



3. È stata creata la sezione “**Voci Pagamento diretto**” nella quale collegare:

- a) le voci generate dalla procedura in presenza di CIG/CDS a pagamento diretto da parte dell’Inps nel caso in cui l’erogazione dell’ANF e l’applicazione delle trattenute sindacale e pensione vengano effettuate direttamente dall’Inps contestualmente all’erogazione della prestazione.

Voce
Assegni familiari
Trattenuta pensione
Trattenuta sindacale
Cds - Imponibile T.F.R. mensilità aggiuntive

Tali voci sono caratterizzate dai “*Codici agg. EMENS*” **83** (Assegni familiari), **84** (Trattenuta pensione) e **85** (Trattenuta sindacale) utili alla compilazione della denuncia UniEmens.

Per istruzioni in merito alla modalità di generazione e valorizzazione di tali voci, si rinvia al paragrafo relativo alla Cig a pagamento diretto (pag. 16).

- b) la voce generata dalla procedura nei CDS a pagamento diretto al fine di determinare l’imponibile accantonamento TFR relativo a tutte le quote di mensilità aggiuntive perse nel mese per effetto della riduzione di orario (oggetto di integrazione c/Inps). La voce, di tipo manuale, deve avere il campo “% TFR” pari a 100. Tale voce verrà generata mensilmente anche nel caso in cui la quota di rateo c/Inps venga erogata in un’unica soluzione.

Tutte le nuove voci vengono automaticamente create e collegate nei rispettivi campi della tabella mediante il comando **IMPVOCI** (v. pag. 66), eseguito automaticamente in fase di conversione degli archivi (**CONVERS**).

Tabella procedura

TB0903

Tabella sindacati

In tabella Anagrafica sindacati (**TB1001**) è stato inserito il campo per l’indicazione del codice identificativo dell’organizzazione sindacale da evidenziare nella denuncia UniEmens nel caso di CIG a pagamento diretto dall’Inps. La compilazione di tale campo per le tabelle presenti, è a cura dell’utente.

Codice Sindacato

Descrizione

Indirizzo

Cap./Comune/Prov

Distinta bonifico

Codice sindacato uniemens

IBAN

Descrizione banca

Scheda "Dati contrattuali"

Nella sezione "Gestione CIG/CDS" è stato inserito il campo "Data inizio nuova gestione CIG".

Se valorizzato, in fase di creazione di una nuova domanda il programma proporrà in automatico il flag "Nuova gestione CIG" per gli eventi che si verificano a decorrere dalla data indicata nel campo in oggetto.

Inoltre, nella sezione "Proposta dati per CRECIG" il campo "Anticipazione ditta" è stato implementato per consentire di attivare l'opzione "Pagamento diretto dall'Inps".

Scheda "Altro"

Nella scheda "Altro" dell'anagrafica dipendente sono stati inseriti i campi per la compilazione delle informazioni finalizzate alla gestione delle politiche attive nei confronti del lavoratore (D.I.D e qualifica professionale), richieste nella denuncia UniEmens.

Presenza DID:

il campo deve essere valorizzato se il lavoratore ha sottoscritto la dichiarazione di disponibilità e se questa è agli atti presso l'azienda.

Qual.profess. 1 / 2 / 3:

campi a compilazione manuale (attivi solo se valorizzato il campo precedente) nei quali indicare la codifica della qualifica professionale principale del lavoratore nonché quelle per le quali è stata sottoscritta la disponibilità.

E' presente la funzione di ricerca F2 con l'apertura della tabella qualifiche professionali in formato .pdf. I codici prescelti vanno indicati così come riportati nella tabella (comprensivi dei punti).

Anagrafiche e gestioni

VOCI

Nuovi codici quadratura e DM10 per CIG/CDS manuali

Sono stati creati nuovi "Codici quadrature e DM10" da utilizzare, in casi particolari, per rettificare gli importi di CIG/CDS autorizzata calcolati dal programma di liquidazione.

Evento	Cod. quadr. DM10
CIG ordinaria non evitabile	766
CIG ordinaria evitabile	767
CIG straordinaria non evitabile	768
CIG straordinaria evitabile	769
CIG ordinaria in deroga	770
CIG straordinaria in deroga	765
Solidarietà	763
Solidarietà magg. 20%	764

Implementazioni al programma di liquidazione CIG

Il programma di liquidazione CIG è stato implementato come segue.

Si precisa che le modifiche descritte sono relative al nuovo sistema introdotto dall'Inps e trovano effetto nella liquidazione di domande CIG per le quali è stato utilizzato il campo "Nuova gestione CIG" sia per i cedolini elaborati con sviluppo automatico, che per i cedolini elaborati con sviluppo manuale (**LIQCIG**). Per le novità del programma di compilazione dei nuovi campi della Denuncia UniEmens si rimanda alle relative note (**EMENS** vers. 2011.1.2).

CIG/CDS a conguaglio tramite datore di lavoro

Assenza di autorizzazione nel mese in cui si verifica l'evento

Nel mese in cui si verifica l'evento, il programma di liquidazione genera nel cedolino dei dipendenti interessati le nuove voci di differenze di accredito in funzione della tipologia di evento richiesto, al fine di evidenziare la copertura settimanale e l'imponibile perso nella denuncia UniEmens del mese stesso.

Se l'azienda anticipa l'integrazione salariale per conto dell'Inps (Gestione domanda CIG, campo "Anticipazione ditta" = S) viene generata anche la relativa voce di competenza.

Nel mese di autorizzazione dell'evento **NON verranno generate** le voci di differenze di accredito per CIG/CDS autorizzati in quanto tali informazioni sono state già comunicate nel mese in cui si è verificato l'evento. Nel caso in cui l'evento non sia stato anticipato, verrà generata la voce per l'erogazione della relativa integrazione salariale; in ogni caso verrà generata la voce necessaria per il conguaglio della prestazione, tramite flusso Uniemens.

Presenza di autorizzazione nel mese in cui si verifica l'evento

Nel mese in cui si verifica l'evento, il programma di liquidazione genera le consuete voci di differenze di accredito per CIG/CDS autorizzati. Verranno inoltre generate le voci per l'erogazione dell'integrazione salariale e per il conguaglio di tali somme tramite flusso Uniemens.

CIG ordinaria nella settimana a cavallo di due mesi

Considerato che la richiesta di intervento deve essere presentata entro 25 giorni dalla fine del periodo di paga in corso al termine della prima settimana di sospensione o riduzione dell'attività, se la settimana a cavallo con il mese successivo corrisponde alla prima settimana del periodo della domanda inoltrata all'Inps, si possono verificare due differenti situazioni:

- **presenza di ticket:**
per la settimana a cavallo con il mese successivo, viene generata sia la voce di anticipo che la nuova voce di differenze di accredito per CIG richiesta (fino all'ultimo giorno del mese in elaborazione).
- **assenza di ticket:**
la voce di anticipo comprende le ore della settimana a cavallo di mese (fino all'ultimo giorno del mese), mentre per la stessa settimana non viene generata la nuova voce di differenze di accredito per CIG richiesta.
Nel mese successivo, per la settimana a cavallo del mese precedente, in presenza di ticket, vengono generate due distinte voci di differenze di accredito per CIG richiesta, una per il mese precedente e l'altra per il mese in elaborazione.

CIG/CDS a pagamento diretto

Con il nuovo sistema di gestione della CIG, per gli eventi a pagamento diretto è necessario procedere alla creazione della relativa domanda con le stesse modalità già utilizzate per la CIG a conguaglio (creazione manuale all'interno della gestione CIG oppure creazione automatica tramite CRECIG), indicando la nuova tipologia "Pag. diretto Inps".

Per evidenziare i periodi di CIG/CDS a pagamento diretto nelle presenze mensili, l'utente dovrà utilizzare gli stessi giustificativi disponibili per la CIG/CDS a conguaglio, indicati negli appositi campi della tabella "Dati presenze" (scheda "Giustificativi").

Assenza di autorizzazione nel mese in cui si verifica l'evento

Nel mese in cui si verifica l'evento, il programma di liquidazione genera esclusivamente le nuove voci di differenze di accredito in funzione della tipologia di evento richiesto, al fine di evidenziare la copertura settimanale e l'imponibile perso nella denuncia UniEmens del mese stesso.

Nel mese di autorizzazione dell'evento **NON verranno generate** le voci di differenze di accredito per CIG autorizzata in quanto tali informazioni sono state già comunicate nel mese in cui si è verificato l'evento.

Presenza di autorizzazione nel mese in cui si verifica l'evento

Se nel mese in cui si verifica l'evento l'autorizzazione è già pervenuta, il programma di liquidazione genera le consuete voci di differenze di accredito per CIG autorizzata.

Prospetto di liquidazione CIG

In fase di liquidazione il programma visualizza il consueto prospetto di calcolo, anche se gli importi verranno pagati direttamente dall'Inps.

Per identificare la liquidazione di un evento di CIG a pagamento diretto, il prospetto riepilogativo di liquidazione CIG è stato implementato come segue:

The screenshot shows a software window titled 'CEDOL - E-Pag2011 - VISUALIZZA CALCOLO CIG'. It contains a form with the following fields: Mensilita' (10 Ottobre), Azienda/fil (19 001 AZIENDA CIG), Matricola (3 BIANCHI*LUCIO), and Cont/Qual (8301 00). Below the form is a table with columns: Domanda, Dal, Al, E.atm, Aut, Ant, Ore, Importo CIG, and Importo ratei. The 'Ant' column contains 'Pd' in the first row. Below the table is a summary section with rows: Totale CIG mese (8,00, 24,44), Totale CIG mese successivo (21,00, 60,07), Totale CIG conguagliata mese precedente, CIG settimana a cavallo - frazione mese precedente, TOTALE MESE (32,00, 94,41), Di cui erogata, Di cui a pagamento diretto (22,00, 61,41), Di cui non anticipata, and CIG settimana a cavallo - frazione mese successivo. Red boxes highlight the 'Pd' in the 'Ant' column, the 'Totale CIG mese successivo' row, the 'Di cui a pagamento diretto' row, and the 'Di cui non anticipata' row. Red numbers 1, 2, 3, and 4 are placed to the right of these highlights.

Domanda	Dal	Al	E.atm	Aut	Ant	Ore	Importo CIG	Importo ratei
15	31/10/2011	06/11/2011	No		Pd	32,00	94,41	
Totale CIG mese						8,00	24,44	
Totale CIG mese successivo						21,00	60,07	
Totale CIG conguagliata mese precedente								
CIG settimana a cavallo - frazione mese precedente								
TOTALE MESE						32,00	94,41	
Di cui erogata								
Di cui a pagamento diretto						22,00	61,41	
Di cui non anticipata								
CIG settimana a cavallo - frazione mese successivo								

1. in corrispondenza della colonna "Ant" è stata prevista la sigla "Pd" per individuare le CIG a pagamento diretto;
2. nel dettaglio relativo al "Totale mese" è stata inserita una nuova riga per evidenziare l'importo delle CIG a pagamento diretto ("Di cui a pagamento diretto").

Inoltre, sono state apportate le seguenti variazioni:

3. la descrizione "Totale CIG anticipata mese successivo", relativa alle settimane di CIG a cavallo di due mesi è stata modificata in "Totale CIG mese successivo";
4. la descrizione "Sospesa" è stata modificata in "Di cui non anticipata".

Assegni familiari, trattenuta sindacale, trattenuta pensione

Nel nuovo sistema viene data la possibilità per le aziende di conguagliare gli importi di ANF e trattenuta pensione anche per i periodi di CIG.

Assegni familiari

➤ *Cedolino a sviluppo automatico*

Se il periodo di CIG è inferiore al mese, viene generata la consueta voce di erogazione assegni familiari collegata in tabella dati presenze (nei giustificativi di CIG è presente il codice per il riconoscimento dell'assegno per la giornata di assenza).

Se il periodo di CIG copre l'intero mese, viene generata la nuova voce descrittiva (collegata nella scheda "Voci CIG pagamento diretto" di tabella voci CIG) in luogo della normale voce di ANF.

Tale voce è utile per la compilazione nella denuncia Uniemens dell'elemento "ImpANF" di "PagDiretto", con il quale si comunica l'importo di ANF da erogare da parte dell'Inps contestualmente alla prestazione.

➤ *Cedolino a sviluppo manuale*

Se il periodo di CIG copre l'intero mese è possibile imputare manualmente la suddetta voce di ANF per pagamento diretto.

Trattenuta sindacale

Se il periodo di CIG è inferiore al mese, in presenza di trattenuta sindacale (scheda "Trattenute" di **DIPE**) l'importo dovuto viene trattenuto con le consuete modalità (trattenuta nel corpo del cedolino).

Se il periodo di CIG copre l'intero mese, viene generata la nuova voce descrittiva collegata nella scheda "Voci CIG pagamento diretto" di tabella voci CIG (sia sviluppo automatico che manuale).

La presenza di tale voce nel cedolino consente di bloccare il calcolo della trattenuta sindacale e al contempo di compilare nella denuncia Uniemens l'elemento "CodSindacale" di "PagDiretto" (per comunicare all'Inps che deve essere effettuata la trattenuta sindacale), riportando il codice del sindacato cui versare la quota prelevato dal campo "Codice sindacato Unimens" della tabella Anagrafica sindacati (**TB1001**) collegata in **DIPE**.

Trattenuta pensione

➤ *Cedolino a sviluppo automatico*

Per il periodo di sospensione dell'attività lavorativa viene generata la nuova voce descrittiva collegata nella scheda "Voci CIG pagamento diretto" di tabella voci CIG.

Tale voce è utile per la compilazione nella denuncia Uniemens dell'elemento "TrattPens" di "PagDiretto", con il quale si comunica l'importo da trattenere nel caso di lavoratore pensionato per il quale è prevista la trattenuta giornaliera.

I giorni o le ore (per dipendenti part-time) per la valorizzazione di suddetta voce vengono ricavati conteggiando i giustificativi di CIG presenti nel mese.

Per la frazione di mese in cui il dipendente ha prestato attività lavorativa viene invece generata la consueta voce di trattenuta pensione con quantità pari ai giorni/ore contribuiti. Di conseguenza se il periodo di CIG copre l'intero mese, sarà generata solo la nuova voce.

➤ *Cedolino a sviluppo manuale*

E' possibile imputare manualmente la suddetta voce di trattenuta pensione per pagamento diretto.

Detrazioni per lavoro dipendente

In presenza di CIG/CDS a pagamento diretto l'azienda dovrà indicare nel flusso Uniemens se il dipendente ha richiesto le detrazioni per lavoro dipendente (elemento <DetrazLavDip> di <PagDiretto>).

Se nel cedolino del mese in cui si verifica la CIG è indicata una voce di calcolo opportunamente codificata per forzare a "0" il numero di giorni per detrazioni lavoro dipendente ("Cod. aggiornamento dipendente" pari a 34), il programma in fase di compilazione UniEmens compila a "S" l'elemento <DetrazLavDip>.

Coesistenza della vecchia e della nuova modalità di gestione CIG

Nel periodo transitorio, utile per portare a conclusione le autorizzazioni precedenti, nel flusso Uniemens potranno sussistere entrambe le modalità di comunicazione dei dati CIG:

Si può pertanto verificare che nella stessa mensilità il programma proceda alla liquidazione di un evento gestito con la nuova modalità e contestualmente alla liquidazione dell'autorizzazione di una CIG gestita con il vecchio criterio.

Parziale o totale rigetto della domanda di integrazione salariale

Indipendentemente dalla modalità di pagamento della CIG/CDS, nel mese di autorizzazione dell'evento, in caso di parziale o totale rigetto della domanda (Gestione CIG, "Tipo autorizzazione" = P o N), verrà generata la specifica voce ("Integrazione ore non autorizzate") per corrispondere al dipendente il 100% della retribuzione spettante per le ore che non sono state autorizzate. Nel caso in cui la ditta abbia anticipato l'indennità per conto dell'Inps verrà recuperato l'importo erogato per le ore non autorizzate (voce "Importo CIG" con segno negativo).

E' cura dell'utente modificare l'importo di imponibile e contributi della denuncia UniEmens del mese in cui tale voce viene generata (mese di autorizzazione) e incrementare, per lo stesso valore, gli elementi della denuncia UniEmens relativa al mese interessato dalla rettifica (mese di competenza dell'evento) per poter inviare nuovamente il flusso corretto.